

Objetivo: Destinado à atualização de líderes, que precisam estar sintonizadas com a evolução dos novos modelos empresariais e às novas dimensões do papel que os líderes precisam exercer.

Público-alvo: Gerentes, chefes e supervisores, além de líderes de equipes, de forma geral.

Conteúdo Programático (16 ou 24 horas)

□

. O novo paradigma das competências de liderança

. Descrição de habilidades principais

. Descrição das funções principais:

. Controle administrativo e funcional

. Controle de pessoais e tarefas

- . Controle de qualidade operacional

- . Controle do tempo

- . Teste: você administra bem o seu tempo?

- . Os “ladrões” do tempo gerencial

- . Como eliminar os “ladrões” do tempo

- . Controle dos resultados

- . Atividade de grupo: Análise da eficiência na prática dos
controles gerenciais

- . Administrando características pessoais

- . Teste: Conheça seu perfil como Gerente/Líder

. Os novos paradigmas do funcionamento da Chefia/Liderança

. As bases da motivação humana

. Fatores de satisfação e contra-satisfação

. A importância do exemplo

. Aspectos emocionais e sua influência

. Conceitos de Auto-Desenvolvimento de liderança

. Desenvolvendo um perfil Técnico-Relacional

. Teste: Identifique seu Estilo de Chefia/Liderança

. Buscando o equilíbrio entre pessoa/função

. O paradigma da Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de equipes

. Administração de Interesses e Conflitos

- . O que é o conflito?

- . Como Administrar conflitos

- . Atividade de grupo: identificação de fontes geradoras

de conflito

- . A importância de saber ouvir

- . Teste: Você tem uma boa escuta?

- . A importância do feedback

- . Comunicando necessidades, metas e objetivos

- . O que é delegação?

- . O que pode e o que não pode ser delegado

- . Como elaborar eficientes reuniões com a equipe

. O paradigma da Sinergia e do *Empowerment*

. Os 5 princípios da liderança eficaz

. Metodologia de organização pessoal

. Princípios de planejamento pessoal

. Separando trabalhos de tarefas

. O que é importante? O que é urgente?

. Atividade de grupo: Os trabalhos gerenciais prioritários

e sua classificação gerencial

. Aprenda a organizar sua equipe

. Superando o medo de perder o controle

. Os riscos inerentes da ação gerencial de delegar

. Orientação x treinamento da equipe

. O paradigma da Tomada de Decisões

. Conceitos de Tomada de Decisão

. Conceitos sobre Solução de Problemas

. Riscos do Pensamento Grupal (*groupthink*)

. As 5 barreiras à tomada de decisões

. Procrastinação: o que é isso?

. Conseqüências da ausência de decisões gerenciais

. As 5 qualidades do gerente decisor

. Criatividade e Tomada de Decisão

. Case sobre Tomada de Decisão

. O paradigma do Desenvolvimento de Equipes Competentes

. O que é *coaching*, *mentoring* e *advisement* e suas implicações e conceitos

. As vantagens do desenvolvimento de capacidades

. Como aplicar o conceito de *coaching* na gestão/liderança

. Os 5 passos do *coaching*

. Atividade de grupo: Montando um plano estratégico

de gestão da equipe através do *coaching*

. A relação entre *coaching* e *brainstorming*

. Os ganhos em envolvimento e responsabilidade

. *Advisement* e Solução de Problemas

. Conceitos Básicos de MSP: Método de Solução de Problemas

. Identificação dos problemas

. Tipos de problemas:

. Problemas Estruturais

. Problemas Conjunturais

. Problemas Circunstanciais

. Problemas Basais ou Gerais

. Diagnóstico de problemas e suas conseqüências

. Mapeamento das origens de um problema

. Case de MSP – Método de Solução de Problemas

. Como solucionar problemas através de *advisement*