

**Objetivo:** Destinado à atualização de líderes, que precisam estar sintonizadas com a evolução dos novos modelos empresariais e às novas dimensões do papel que os líderes precisam exercer.

**Público-alvo:** Gerentes, chefes e supervisores, além de líderes de equipes, de forma geral.

### **Conteúdo Programático (16 ou 24 horas)**

□

. O novo paradigma das competências de liderança

. Descrição de habilidades principais

. Descrição das funções principais:

. Controle administrativo e funcional

. Controle de pessoais e tarefas

- . Controle de qualidade operacional
  
- . Controle do tempo
  
- . Teste: você administra bem o seu tempo?
  
- . Os “ladrões” do tempo gerencial
  
- . Como eliminar os “ladrões” do tempo
  
- . Controle dos resultados
  
- . Atividade de grupo: Análise da eficiência na prática dos  
controles gerenciais
  
- . Administrando características pessoais
  
- . Teste: Conheça seu perfil como Gerente/Líder

. Os novos paradigmas do funcionamento da Chefia/Liderança

. As bases da motivação humana

. Fatores de satisfação e contra-satisfação

. A importância do exemplo

. Aspectos emocionais e sua influência

. Conceitos de Auto-Desenvolvimento de liderança

. Desenvolvendo um perfil Técnico-Relacional

. Teste: Identifique seu Estilo de Chefia/Liderança

. Buscando o equilíbrio entre pessoa/função

. O paradigma da Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de equipes

. Administração de Interesses e Conflitos

- . O que é o conflito?
  
- . Como Administrar conflitos
  
- . Atividade de grupo: identificação de fontes geradoras  
  
de conflito
  
- . A importância de saber ouvir
  
- . Teste: Você tem uma boa escuta?
  
- . A importância do feedback
  
- . Comunicando necessidades, metas e objetivos
  
- . O que é delegação?
  
- . O que pode e o que não pode ser delegado
  
- . Como elaborar eficientes reuniões com a equipe

. O paradigma da Sinergia e do *Empowerment*

. Os 5 princípios da liderança eficaz

. Metodologia de organização pessoal

. Princípios de planejamento pessoal

. Separando trabalhos de tarefas

. O que é importante? O que é urgente?

. Atividade de grupo: Os trabalhos gerenciais prioritários

e sua classificação gerencial

. Aprenda a organizar sua equipe

. Superando o medo de perder o controle

. Os riscos inerentes da ação gerencial de delegar

. Orientação x treinamento da equipe

. O paradigma da Tomada de Decisões

. Conceitos de Tomada de Decisão

. Conceitos sobre Solução de Problemas

. Riscos do Pensamento Grupal (*groupthink*)

. As 5 barreiras à tomada de decisões

. Procrastinação: o que é isso?

. Conseqüências da ausência de decisões gerenciais

. As 5 qualidades do gerente decisor

. Criatividade e Tomada de Decisão

. *Case* sobre Tomada de Decisão

. O paradigma do Desenvolvimento de Equipes Competentes

. O que é *coaching*, *mentoring* e *advisement* e suas implicações e conceitos

. As vantagens do desenvolvimento de capacidades

. Como aplicar o conceito de *coaching* na gestão/liderança

. Os 5 passos do *coaching*

. Atividade de grupo: Montando um plano estratégico

de gestão da equipe através do *coaching*

. A relação entre *coaching* e *brainstorming*

. Os ganhos em envolvimento e responsabilidade

. *Advisement* e Solução de Problemas

. Conceitos Básicos de MSP: Método de Solução de Problemas

. Identificação dos problemas

. Tipos de problemas:

. Problemas Estruturais

. Problemas Conjunturais

. Problemas Circunstanciais

. Problemas Basais ou Gerais

. Diagnóstico de problemas e suas conseqüências

. Mapeamento das origens de um problema

. Case de MSP – Método de Solução de Problemas

. Como solucionar problemas através de *advisement*