

Objetivo: Fazer um estudo sistêmico e transferir conhecimentos sobre a importância do planejamento, controle e desenvolvimento da comunicação intra-corporativa, tornando as comunicações empresariais mais ágeis, eficientes, evitando-se os ruídos e unificando as informações fundamentais para o bom desempenho da empresa.

Público-Alvo: Profissionais de RH, Marketing e Líderes

Conteúdo Programático (16 horas)

- . Análise dos problemas mais comuns da comunicação empresarial

- . O que é Endomarketing?

- . Como melhorar a comunicação interna da empresa:
 - . em grupos e equipes de trabalho

 - . nas rotinas de trabalho

. em documentos, atas, memorandos, ofícios, etc

. em sistemas de intranet, e-mail, etc

. O que é Endomarketing?

. Conceituação Geral

. Histórico e aplicações

. Validade prática e influência nos resultados corporativos e comerciais

. Conceito de Endomarketing Corporativo

. Eixo de aplicação vertical

. Eixo de aplicação horizontal

. Resultados fundamentais da prática do Endomarketing Corporativo

. Ferramentas eficazes de Endomarketing

. Quais são as ferramentas mais eficazes

. Como organiza-las e implanta-las

. Como administra-las

. Como envolver os funcionários e colaboradores

. Análise de custos, vantagens e benefícios

. Causas mais comuns de problemas de comunicação interna

. Os fatores territoriais e psicológicos das equipas como elementos

problemáticos na comunicação interna

. Desenvolvendo ações positivas de boa comunicação corporativa

. Veículos de comunicação interna e sua importância

. Reuniões periódicas de *calibration*

. Checagem de instruções

. □ *Feedback* extensivo

. As correspondências e documentos do líder

. Carta Comercial

. Circular Interna e Externa

. E_mail

. Redes sociais

. Intranet

. Memorando

. Memorando Oficial

. Ofício

. Relatórios

. Parecer

. Minuta

. Exposição de motivos, informativos, etc..

. Aviso

. Requerimento

. A importância da qualidade técnica da comunicação corporativa

. Como desenvolver uma boa mensagem oral

- . Como desenvolver uma boa mensagem escrita

- . Como se expressar adequadamente em reuniões de trabalho

- . 10 pontos que todo líder deveria saber sobre comunicação interna corporativa

- . 10 erros que todo líder deveria evitar sobre comunicação interna corporativa

- . A importância da boa audição

- . Cuidados com a linguagem corporativa

- . maneirismos verbais

- . os erros de português mais comuns

- . o uso inadequado da voz

- . expressões inadequadas e indevidas

. Formas de tratamento corretas

. Com clientes

. Com funcionários

. Com superiores hierárquicos

. Com parceiros comerciais

. Com autoridades e governos